

Frequently asked questions (FAQs) about the Popart-Register:

Contact:

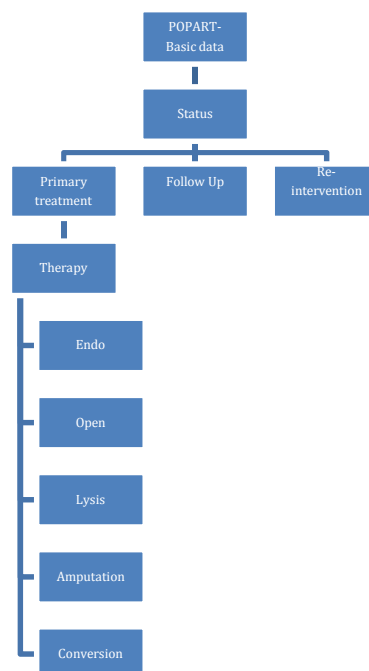
Universitätsklinikum der Goethe-Universität Frankfurt am Main
Klinik für Gefäß- und Endovaskularchirurgie
Haus 23 A – 1. OG, Zimmer 1A 129
Theodor-Stern-Kai 7
60590 Frankfurt am Main
Tel. +49(0)69-6301-4136
Fax +49(0)69-6301-5336
email: georg.jung@kgu.de
email: tanja.dietrich@kgu.de

How are participation and registration handled?

Participation must take place according to the study protocol. The password for entering data into the register will be sent confidentially upon request. A participating center can register after notifying the Klinik für Gefäß- und Endovaskularchirurgie der Goethe-Universität Frankfurt.

What system does data entry follow?

According to the casuistry of each patient, data entry follows specific paths, shown in the following diagram:



How long does it take to enter a case?

A scale at the top of the browser window shows the portion of the questions which have been answered. It takes a total of from 3 to 8 minutes per case, depending on the path/casuistry.

Must all checkboxes be filled out?

Checkboxes with * must be filled out, making it possible to continue.

Is it possible to enter several cases, one after another?

Yes. After completing each case you must log in again to enter the next case.

Can data be changed once it has been entered?

As long as you are in the mask for that case, there is a button at the end of the browser window, which enables you to navigate back and forth between sections and make changes.

Can you enter a case in more than one session?**Can data be subsequently added after a closed session?**

No. Due to logistic and legal grounds the possibility of subsequently editing a previously closed case is not permitted. After a case session has been completed by filling out the last checkbox, subsequent editing is not possible.

Who handles data security and documentation?

The principal investigator from the Klinik für Gefäß- und Endovaskularchirurgie Frankfurt am Main, will send data printouts from each center in regular intervals by mail to the respective center for documentation.

How are data protection and pseudonyms handled?

Each patient receives an individual number or number/letter combination (for example: p001), which must be used for follow up. It is not permitted to use initials or the birthdate of the patient. Letters and numbers may be employed according to the nomenclature of the institution.

A value for length or an ABI-value is not accepted. How should values be entered?

Values should be entered in the Anglo-American fashion with a period. Example: 3,4 cm
→ 3.4

How do you calculate length of stay?

Date of admittance = day 1 (midnight is cutting off point)

Date of discharge = last day and is counted (midnight is cutting off point)

Frequently asked questions (FAQs) für das Popart-Register:

Allgemeine Informationen zur Eingabe der Falldaten:

Teilnahme und Registrierung:

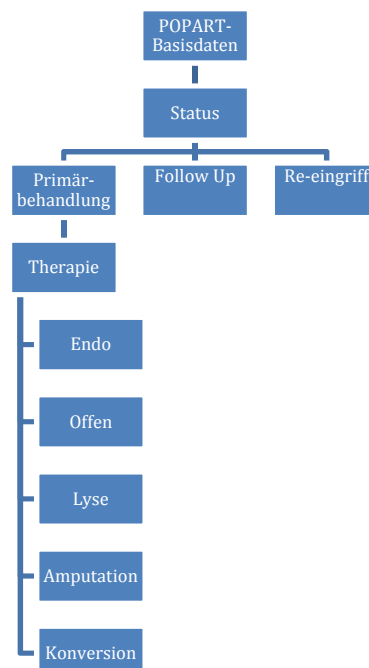
Die Teilnahme muss anhand der Maßgaben des Studienprotokolls erfolgen. Das Kennwort für die Umfrage wird vertraulich nach Anfrage verschickt. Um sich als teilnehmendes Zentrum zu registrieren muss eine Anmeldung über die Klinik für Gefäß- und Endovaskularchirurgie der Goethe-Universität Frankfurt erfolgen.

Kontakt:

Universitätsklinikum der Goethe-Universität Frankfurt am Main
Klinik für Gefäß- und Endovaskularchirurgie
Haus 23 A – 1. OG, Zimmer 1A 129
Theodor-Stern-Kai 7
60590 Frankfurt am Main
Tel. +49(0)69-6301-4136
Fax +49(0)69-6301-5336
email: georg.jung@kgu.de
email: tanja.dietrich@kgu.de

Wie ist die Systematik der Abfrage?

Je nach Kasuistik des einzutragenden Patienten verläuft die Datenabfrage nach spezifischen Pfaden, die in folgendem Schema dargestellt sind:



Wie lange dauert die Eingabe eines Falles?

Oben im Browserfenster befindet sich eine Skalierung, die zeigt, welcher Anteil der zu beantwortenden Fragen bereits eingegeben wurde. Die Abfrage Dauer je nach Pfad/Kasuistik zwischen 3 und 8 Minuten pro Fall.

Müssen alle Felder ausgefüllt werden?

Felder, die mit * gekennzeichnet sind, sind Pflichtfelder. Diese müssen eingegeben werden, um fortzufahren.

Kann man mehrere Fälle hintereinander eingeben?

Ja. Nach Abschluss einer Abfrage ist ein erneutes Einloggen für den nächsten einzugebenden Fall notwendig.

Können Daten nach Eingabe geändert werden?

Solange man sich in der Eingabemaske für einen Fall befindet, kann man am Ende des Browserfensters mit der Schaltfläche zurück zwischen den einzelnen Abschnitten navigieren und Eingaben ändern.

Kann man einen Fall in mehreren Sitzungen eingeben?**Können Daten nachträglich zu einer abgeschlossenen Abfrage eingegeben werden?**

Nein. Aus logistischen und rechtlichen Gründen wurde darauf verzichtet, eine nachträgliche Eingabe zu einem früher eingegeben Fall zu ermöglichen. Nachdem eine Falleingabe mit dem letzten Feld beendet wurde, ist ein nachträgliches Bearbeiten nicht mehr möglich.

Sicherung und Dokumentation der Daten:

Vom betreuenden Zentrum der Umfrage, Klinik für Gefäß- und Endovaskularchirurgie Frankfurt am Main, wird in regelmäßigen Intervallen eine Print-Version der eingespeisten Daten an die jeweiligen teilnehmenden Institutionen zur Dokumentation postalisch verschickt.

Datenschutz und Pseudonymisierung

Jeder Patient ist mit einer individuellen Nummer oder einem Buchstabencode zu kennzeichnen (z.B. p001), welche auch im Follow-Up zu verwenden ist. Nicht zulässig ist die Verwendung der Initialien oder das Geburtsdatum des Patienten.

Teilnahme und Registrierung:

Die Teilnahme muss anhand der Maßgaben des Studienprotokolls erfolgen. Das Kennwort für die Umfrage wird vertraulich nach Anfrage verschickt.

Spezielle Hinweise:**Wie sind Fälle zu kennzeichnen? – Frage 2**

Hier können sowohl Buchstaben als auch Zahlen entsprechend der Nomenklatur der Institution eingegeben werden. Wichtig ist die konsequente Verwendung des selben Pseudonymisierungs-Codes im Follow-Up.

Eine Längenangabe oder ABI-Wert wird nicht akzeptiert - Wie sind Zahlenwerte einzugeben?

Zahlenangaben sind in angloamerikanischer Schreibweise anzugeben mit Punkt.

Beispiel: 3,4 cm → 3.4

Wie berechnet man die Dauer des Aufenthaltes?

Anzahl der Tage = Datum Aufnahmetag – Entlasstag (Mitternachtsstatistik)